INDICE

1. Scopo
2. Campo di applicazione
3. Principi di acquisto
4. Aspettative verso i fornitori
5. Selezione e valutazione dei fornitori
6. Comunicazione
7. Responsabilità e revisione
8. Riferimenti

Rev.	Data	Motivazione	Redazione	Controllo	Approvazione
0	8/10/2026	Prima emissione	Sustainability Team	Ufficio acquisti	Direzione Generale PDV

1. Scopo

La presente Politica definisce come Palazzo di Varignana (di seguito "PDV") integra criteri di sostenibilità ambientale, sociale, culturale ed economica in tutte le decisioni di acquisto e nella selezione dei fornitori. Attua il criterio 6.1 dello standard Green Key 2026–2030 ed è coerente con il Codice di Condotta, la Policy Ambientale e la Policy di Tutela dei Diritti Umani di PDV.

2. Campo di applicazione

La Politica si applica a tutti gli acquisti della struttura, in particolare:

- beni strumentali;
- prodotti alimentari e bevande (F&B);
- beni durevoli, tra cui arredi, tessili, tappeti, stoviglie e attrezzature;
- materiali da costruzione e servizi legati alla costruzione o ristrutturazione;
- prodotti per la pulizia e materiali di consumo;
- servizi esterni (ad esempio lavanderia, manutenzioni, trasporti);
- tutti i fornitori, appaltatori, e prestatori di servizi coinvolti nella gestione, ristrutturazione o costruzione della struttura.

3. Principi di acquisto

- **Filiera corta e prodotti locali:** preferenza per fornitori del territorio e per i prodotti delle aziende agricole del Gruppo, per ridurre i trasporti e sostenere l'economia locale.
- **Riduzione dei rifiuti e della plastica:** preferenza per prodotti e fornitori che riducono gli imballaggi superflui, la plastica monouso e le monoporzioni, e che offrono formati sfusi, ricaricabili o il ritiro degli imballaggi.

Scanned with CamScanner

- **Prodotti a minore impatto:** preferenza per prodotti con certificazioni ambientali riconosciute (ad esempio Ecolabel UE, FSC/PEFC, biologico), prodotti per la pulizia a basso impatto, apparecchiature efficienti e beni durevoli, riparabili o di seconda mano quando possibile.
- **Benessere animale:** negli acquisti alimentari e di materiali di origine animale si privilegiano standard di benessere animale riconosciuti, ad esempio prodotti ittici da pesca sostenibile e carni con certificazioni di filiera; non si acquistano specie minacciate o protette.
- **Ciclo di vita:** nella valutazione delle offerte si considerano durata, manutenzione, consumi e smaltimento a fine vita, ad esempio il ritiro e il recupero degli oli esausti, e non solo il prezzo.

4. Aspettative verso i fornitori

Palazzo di Varignana chiede a tutti i propri fornitori di:

- rispettare le leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, salute e sicurezza e ambiente;
- rispettare i diritti umani: nessuna forma di lavoro minorile, forzato o irregolare, nessuna discriminazione o molestia, retribuzioni e orari conformi ai contratti applicabili;
- nei lavori di costruzione e ristrutturazione, garantire ai lavoratori adeguate aree di riposo e di lavoro e favorire, ove possibile, l'impiego di manodopera locale;
- ridurre imballaggi e plastica monouso nelle forniture;
- compilare il questionario ESG in fase di qualifica e comunicare eventuali certificazioni ambientali o sociali possedute;
- condividere i principi della presente Politica con la propria catena di fornitura.

5. Selezione e valutazione dei fornitori

- Tutti i nuovi fornitori compilano il questionario ESG in fase di on-boarding, che costituisce parte integrante del processo di qualifica e successivi rinnovi annuali.
- I fornitori principali sono valutati periodicamente anche in base a criteri di sostenibilità (ad esempio certificazioni ambientali, vicinanza geografica, riduzione degli imballaggi).
- In caso di violazioni gravi delle aspettative di cui al punto 4, Palazzo di Varignana può sospendere o interrompere il rapporto di fornitura.

6. Comunicazione

- La Politica è pubblicata sul sito web di Palazzo di Varignana ed è inviata via email alla Direzione e ai responsabili che effettuano gli acquisti.
- Le aspettative di cui al punto 4 sono comunicate a tutti i principali fornitori almeno una volta ogni 2 anni, tramite comunicazione email, con il link alla Politica pubblicata sul sito. Le email inviate sono archiviate come prova della comunicazione.

7. Responsabilità e revisione

- La Politica è gestita dal Sustainability Team insieme ai responsabili che effettuano gli acquisti.

Scanned with CamScanner

- La Politica è revisionata almeno una volta ogni 4 anni e aggiornata ogni volta che se ne presenti la necessità.

8. Riferimenti

[1] Standard Green Key 2026–2030, criterio 6.1 – Politica di approvvigionamento sostenibile

[2] ILO – Dichiarazione sui principi e diritti fondamentali nel lavoro
https://www.ilo.org/ilo-declaration-fundamental-principles-and-rights-work

[3] Nazioni Unite – Principi guida su imprese e diritti umani (UNGP)
https://www.ohchr.org/sites/default/files/documents/publications/guidingprinciplesbusinesshr_en.pdf

[4] D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro – Normattiva
https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2008-04-09;81

[5] Commissione Europea – Marchio Ecolabel UE
https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel_en

[6] Policy Ambientale, Policy di Tutela dei Diritti Umani e Report di sostenibilità 2025 di Palazzo di Varignana (Scelta dei fornitori, pp. 62–63)

Data: 8/10/2026

Approvato da: _____
Direzione Generale, Palazzo di Varignana

PALAZZO DI VARIGNANA
HERITAGE OF ITALIAN LIFESTYLE
1705
Palazzo di Varignana srl
P.Iva e C.F. 02658521204

Scanned with CamScanner